（様式１）

ガイド・ファイル基準	保 存 期 間	書　　目　　名	施　　行
A ― 31― 5 M ― 304	5　年	証 紙 納 付 書	・　・ 決　　裁 ・　・
校　　長	事 務 長		起 案 者
事務長専決			

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。	・　・

証 明 書 発 行 年 月 日	令和　　年　　月　　日					
発 行 番 号	第　　号	第　　号	第　　号	第　　号	第　　号	第　　号
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの ☐ 学籍記載情報 ☐ その他（　　）					担当者確認印

証　明　書　交　付　願

群馬県立太田フレックス高等学校長　あて　　令和　　年　　月　　日

申請者住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証明を受ける者との関係[本人・その他（　　）]

下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業年月日・氏名・生年月日	群馬県立　尾島女子　太田西女子　太田フレックス　高等学校 昭和・平成・令和　　年　　月　　日卒業・退学 全日制・定時制・通信制　課程　　家政・普通　科 氏名　　(昭和・平成　　年　　月　　日生)

証 明 書 の 種 類	数　量	証明手数料	納 付 金 額	使　用　目　的
卒 業 証 明 書	通	1通につき 400円	円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他（　　）
成 績 証 明 書	通			
調　　査　　書	通			
単位修得証明書	通			
	通			

証紙貼付欄

供覧

☐ 電子決済にて納入した場合は、こちらにチェック印を付けてください。

※証明書の種類・使用目的等については、学校の実情に応じ記載するものとする。