（様式１）

ガイド・ファイル基準	保存期間	書目名	施行
A ― 31― 5 M ― 304	5 年	証紙納付書	・ ・ 決裁 ・ ・
校長	事務長		起案者
事務長専決			

記入例

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか

証明書発行年月日		令和 年 月 日				
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号

申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの ☐ 学籍記載情報 ☐ その他（ ）	担当者確認印

証　明　書　交　付　願

群馬県立太田フレックス高等学校長　あて

令和　８年　１０月　１日

申請者住所　太田市〇〇町〇〇〇―〇

氏　　名　太フレ　花子

電話番号　０９０-××××-〇〇〇〇

証明を受ける者との関係〔本人・その他（　　）〕

結婚等で名前が変わっている場合はこちらには在籍時の氏名を記入してください

下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業年月日・氏名・生年月日	群馬県立　尾島女子　太田西女子　太田フレックス　高等学校 昭和・平成・令和　８年　３月　１日　卒業・退学 全日制・定時制・通信制　課程　家政・普通　科 氏名　太フレ　花子　（昭和・平成　〇年　〇月　〇日生）

証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的
卒業証明書	２通	１通につき 400 円	800 円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他（　　）
成績証明書	通			
調査書	通			
単位修得証明書	通			
	通			

証紙貼付欄

供覧

該当する場合は、チェック印をつけてください

☑ 電子決済にて納付した場合は、こちらにチェック印を付けてください。

※証明書の種類・使用目的等については、学校の実情に応じ記載するものとする。