

証明書等の発行手数料に PayPay が 使えるようになりました。

群馬県では県民の皆さまの利便向上と、より使いやすい行政サービスの実現に向けて、県立学校におけるキャッシュレス決済の導入を進めています。

このたび、令和8年10月1日から太田フレックス高校においても証明手数料の支払いに「PayPay」が利用できるようになりました。

これにより、スマートフォンから簡単にお支払いができます。

なお、令和9年度末（予定）までは、これまでどおり群馬県収入証紙による納付も可能です。群馬県では今後もキャッシュレス決済の対象を順次拡大し、より便利で安心な行政サービスの提供に取り組んでまいります。

【卒業後の各種証明書の交付手続について】

★交付できる証明書の種類について

種類	発行期限	証明手数料
① 卒業証明書	期限なし	1 通につき 400 円
② 調査書	卒業から 5 年以内	
③ 成績証明書	卒業・転退学から 5 年以内	
④ 単位修得証明書	卒業・転退学から 20 年以内	

★申請の方法について

1 ぐんま電子申請受付システムによる申請

以下の URL または QR コードから申請してください（代理申請可）



※証明書手数料等の決済方法はクレジットカードまたは PayPay のみとなります。

※やむを得ず上記決済方法が利用いただけない場合や領収書が必要な場合は、

次の 2 または 3 の方法で申請してください。その場合は必ず事前に電話連絡を

お願いします。

(連絡先) 群馬県立太田フレックス高等学校 事務室 Tel 0276-31-8047

(受付時間) 午前9時～午後4時30分

2 窓口による申請（必ず事前に電話してください）

(1) 申請に必要なもの

① 証明書交付願

事務室窓口には用紙があります。証明書受取の際に記入・提出ができます。

② 来校者の本人確認ができる身分証明書

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等

※卒業生本人が来校できないため家族が来校する場合も同様

③ PayPay による QR コード決済が可能な端末（スマートフォン）

証明手数料として1通につき400円をQRコード決済により納めていただきます。

※なお、PayPay による QR コード決済ができない場合は、群馬県収入証紙による収納も可能ですので、この場合は400円×枚数の金額分の群馬県収入証紙を貼付してください。

※群馬県収入証紙に関しては群馬県ホームページ内の証紙売りさば所をご覧ください。

<https://www.pref.gunma.jp/04/i0110004.html>

(2) 交付に要する日数

- ・卒業証明書 1～2日間程度
- ・その他の証明書 5～7日間程度

3 郵送による申請（必ず事前に電話してください）

郵送による手続きには日数がかかります。（投函した日から証明書が届くまで7～10日間程度を要します）

以下の4点を太田フレックス高校事務室宛に郵送してください。（封筒に「証明書交付願在中」と朱書きしてください。）

① 証明書交付願

<https://otaflex-hs.gsn.ed.jp/wysiwyg/file/download/1/8547>

上記の「証明書交付願（様式）」からダウンロードできます。（A4サイズで印刷し太枠内を記入してください）

② 証明手数料

1通につき400円です。（次のア・イのいずれかで400円×枚

数の金額分を用意してください)

ア 群馬県収入証紙

群馬県収入証紙に関しては群馬県ホームページ内の証紙売り
さば所をご確認ください。

[証紙売りさばき所 - 群馬県ホームページ\(会計管理課\)](#)

イ 郵便局の定額小為替

③ 卒業生の本人確認ができる身分証明書のコピー

運転免許証、パスポート等

④ 返信封筒

返信用封筒に必要な額分の切手を貼付し返信先の住所、氏名を記入
してください。切手代金が不足の場合は郵送できませんのでご了承
ください。

※切手金額のおおまかな目安

証明書 1～3 通・・・長形 3 号封筒（120mm×235mm）に 110 円 （総重量 50 g 以内）

証明書 4 通以上・・・角形 2 号封筒（240mm×332mm）に 180 円 （総重量 100 g 以内）

発行依頼の枚数によって貼付する切手の金額が異なります。

郵便料金の詳細は、郵便局のホームページをご覧ください。

窓口取扱い時間 原則平日 午前 9 時～午後 4 時 30 分
土日祝祭日、お盆休み、12 月 29 日～1 月 3 日を除きます

【郵送先】

〒373-0844 群馬県太田市下田島町 1243-1

群馬県立太田フレックス高等学校 事務室

TEL 0276-31-8047