

(様式 1)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書目名			施行
A — 31— 5 M — 304	5 年	証紙納付書			・・
					決裁
					・・
校長	教頭	事務長			起案者
事務長専決					
					・・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日		令和 年 月 日					
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ()						担当者確認印

証明書交付願

令和 年 月 日

群馬県立太田フレックス高等学校長 あて

申請者住所 _____
 氏 名 _____
 電話番号 _____

証明を受ける者との関係[本人・その他 ()]

下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業年月日・氏名・生年月日	群馬県立 尾島女子 太田西女子 太田フレックス 高等学校 昭和・平成・令和 年 月 日卒業・退学 全日制・定時制・通信制 課程 家政・普通 科 (昭和・平成 年 月 日生) 氏名			
証明書の種類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的

卒業証明書	通	1通につき 400円	円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他 ()
成績証明書	通			
調査書	通			
単位修得証明書	通			
	通			

証紙貼付欄

供覧

※証明書の種類・使用目的等については、学校の実情に応じ記載するものとする。