

(様式1)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A ― 31－ 5 M ― 304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・ 決 裁 ・ ・
校 長	教 頭	事 務 長		起 案 者
事務長専決				
				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日		令 和 年 月 日				
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの					担当者確認印
	☐ 学籍記載情報					
	☐ その他 ()					

証 明 書 交 付 願

令和 7 年 1 2 月 1 日

群馬県立太田フレックス高等学校長 あて

結婚等で名前が変わっている場合は
こちらには在籍時の氏名を記入して
ください

申請者住所 太田市〇〇町〇〇〇―〇
氏 名 太フレ 花子
電 話 番 号 0 9 0 - × × × × - 〇 〇 〇 〇

証明を受ける者との関係[本人] その他 ()]

下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	群馬県立 尾島女子 太田西女子 太田フレックス 高等学校				
	昭和・平成・令和 7 年 3 月 1 日 卒業・退学				
	全日制・定時制・通信制 課程 家政・普通 科				
	氏名 太フレ 花子 (昭和・平成 〇 年 〇 月 〇 日生)				
証 明 書 の 種 類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的	
卒 業 証 明 書	2 通	1 通につき 4 0 0 円	8 0 0 円	就職	
成 績 証 明 書	通			大学・専門学校等受験	
調 査 書	通			大学・専門学校等入学手続き	
単位修得証明書	通			資格取得	
	通			その他 ()	

証紙貼付欄

供覧

※証明書の種類・使用目的等については、学校の実情に応じ記載するものとする。