

# 県立高等学校を受検する 受検生・保護者の方へ

受検料は、以下のどちらかの方法で納付してください。

- ①『群馬県証紙』を購入して入学願書に貼付する。
- ②『払込書』により金融機関に払込み、「領収済証明書(申請書等貼付用)」を入学願書に貼付する。

## 払込書により受検料を納付する際の注意事項

- ①住所・氏名等の記入欄が4か所あります。4か所とも記入してください。
- ②払込書の裏面に記載されている金融機関で、受検料の払込みができます。
- ③払込み後の「払込書・領収証書」と「領収済証明書(申請書等貼付用)」を切り離し、「**領収済証明書(申請書等貼付用)**」を入学願書に貼付してください。
- ④払込み後の「払込書・領収証書」及び「領収済証明書(申請書等貼付用)」は**再発行できません**ので、大切に保管してください。
- ⑤入学願書の提出時期・方法等は、各中学校等の指示に従ってください。
- ⑥受検料を納付した領収済証明書は、入学料の一部としては使えません。

令和 年度	払込書・領収証書 (県立学校受検料(フレックススクール、 定時制高等学校))	群馬県 税外
調定所属 700300 教育委員会管理課	調定番号 内訳 000000 000	
会計 款 項 目 節 細 節 細 節 収納区分 01 08 02 12 02 001 171		
住 所		
氏 名		様
金 額	950 円	
内 容	県立学校受検料(フレックススクール、定時制高等学校) 令和 年度入学	
納付場所	裏面をご覧ください。	領 収 印
教育委員会管理課		
(払込人保管)		

令和 年度	領収済通知票 <b>見 本</b>	群馬県 税外
この用紙は新ったり汚したりしたものは、めりたりしないでください。		
00500000000000000000000000000001		
00000000000000000000000000000001		
00000000000000000000000000000001		
収納区分	課 目	年度(期別)
1 7 1 9 2 5	0 6 0 1	8
所 属	課 目	調 定 番 号
7 0 0 3 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 3
金 額		
0 0 0 0 0 0 0 0 9 5 0 4		
収納区分枝番	CD	
0 0 0 0 0 2 7		
住 所		
氏 名		様
電話番号		
内 容	県立学校受検料(フレックススクール、定時制高等学校) 令和 年度入学	

令和 年度	収入票	群馬県 税外
調定所属 700300 教育委員会管理課	調定番号 内訳 000000 000	
会計 款 項 目 節 細 節 細 節 収納区分 01 08 02 12 02 001 171		
住 所		
氏 名		様
金 額	950 円	
内 容	県立学校受検料(フレックススクール、定時制高等学校) 令和 年度入学	

領収済証明書(申請書等貼付用)	
住 所	<b>この部分を入学願書に貼付する</b>
氏 名	<b>願書に貼付する</b>
金 額	950 円
内 容	県立学校受検料(フレックススクール、定時制高等学校) 令和 年度入学

群馬県会計管理者あて 上記の金額を領収しました。

領 収 印	指定金融機関収納印	700300 教育委員会管理課

領 収 印

**※領収済証明書(申請書等貼付用)を紛失すると、入学願書の提出及び還付をすることができません。**