

成績・単位修得証明書

ふりがな						課程				学科					
生徒氏名						性別		入学等 (前籍校)	昭平令		年	月	日	(種別)	
								退学等 (転学先)	昭平令		年	月	日	(種別)	
生年月日		昭・平				年 月 日生									
教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位計	備考
		評 定	履 修 得	修 得	評 定	履 修 得	修 得	評 定	履 修 得	修 得	評 定	履 修 得	修 得		
	総合的な学習の時間														
総合的な探究の時間															
留 学															
修得単位の合計														0	
備考															

上記の通り証明します。

令和 年 月 日

学 校 名

校長名

記載責任者

印

印

- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複写して複数枚に分けて記載してください。本書の書式は、本校のWebページからダウンロードすることもできます。
- ※ 前籍校や転学先がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 各年度の教科、科目、評定、履修・修得単位数を記入し、学校外の学修による単位認定は備考欄に内容を記載してください。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類を記載してください。

(群馬県立太田フレックス高等学校編入学検査R5)